

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
ГОРОДА МОСКВЫ "ДОМ Н.В.ГОГОЛЯ-МЕМОРИАЛЬНЫЙ МУЗЕЙ
И НАУЧНАЯ БИБЛИОТЕКА"

ПРИКАЗ

12 апреля 2024 г.

№ 05

**Об утверждении
Положения о порядке и условиях доступа граждан
к музейным предметам и музейным коллекциям, находящимся в
Государственном бюджетном учреждении культуры города Москвы
"Дом Н.В. Гоголя – мемориальный музей и научная библиотека"**

На основании приказа Министерства культуры Российской Федерации от 23 июля 2020 г. № 827 (в редакции от 26 августа 2021 г.) "Об утверждении Единых правил организации комплектования, учета, хранения и использования музейных предметов и музейных коллекций", в целях совершенствования работы по организации открытого доступа к предметам Музейного фонда Российской Федерации, находящихся в Государственном бюджетном учреждении культуры города Москвы "Дом Н.В. Гоголя – мемориальный музей и научная библиотека" **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемое к настоящему приказу Положение о порядке и условиях доступа граждан к музейным предметам и музейным коллекциям, находящимся в Государственном бюджетном учреждении культуры города Москвы "Дом Н.В. Гоголя – мемориальный музей и научная библиотека".

2. Признать утратившим силу приказ Учреждения от 17 июля 2018 г. № 20 "Об утверждении Положения о порядке и условиях доступа граждан к музейным предметам и музейным коллекциям".

3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



В.П.Викулова

Приложение
к приказу Государственного бюджетного
учреждения культуры города Москвы
"Дом Н.В. Гоголя – мемориальный музей и
научная библиотека"
от 12 апреля 2024 г. № 05

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и условиях доступа граждан
к музейным предметам и музейным коллекциям, находящимся в
Государственном бюджетном учреждении культуры города Москвы "Дом
Н.В. Гоголя – мемориальный музей и научная библиотека"

1. Настоящее Положение о порядке и условиях доступа граждан к музейным предметам и музейным коллекциям, находящимся в Государственном бюджетном учреждении культуры города Москвы "Дом Н.В. Гоголя – мемориальный музей и научная библиотека" (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом 26 мая 1996 г. №54-ФЗ от "О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации", Положением о Музейном фонде Российской Федерации, утвержденным приказом Минкультуры России от 15 января 2019 г. №17, Едиными правилами организации комплектования, учета, хранения и использования музейных предметов и музейных коллекций, утвержденными приказом Министерства культуры РФ от 23 июля 2020 г. №827, Уставом Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы "Дом Н.В. Гоголя – мемориальный музей и научная библиотека" (далее – Учреждение) и определяет порядок организации доступа граждан к музейным предметам и музейным коллекциям.

2. Положение утверждается приказом директора Учреждения и доводится до сведения граждан путем размещения на официальном сайте Учреждения, а также на сайте Государственного каталога Музейного фонда Российской Федерации.

Срок действия Положения не ограничен.

Внесение изменений в Положение, а также прекращение действия Положения оформляются приказом директора Учреждения.

3. Музейные предметы открыты для доступа граждан и используются в культурно-образовательных, нравственно-эстетических и научных целях.

4. Доступ граждан к музейным предметам и музейным коллекциям, находящимся в Учреждении обеспечивается посредством:

- представления музейных предметов путем публичного показа в экспозициях и на выставках;

- предоставления музейных предметов для кино-, видео- и фотосъемок и воспроизведения изображений музейных предметов в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей;

- размещения изображений музейных предметов и информации о них в сети Интернет, в том числе на официальном сайте Федеральной государственной информационной системы "Государственный каталог Музейного фонда Российской Федерации";

- использования музейных предметов при проведении просветительных, культурно-массовых и образовательных мероприятий;

- предоставления доступа к музейным предметам и информации о них сторонним специалистам, в том числе зарубежным;

- публикации результатов научно-исследовательских работ, проведенных в отношении музейных предметов.

5. Представление музейных предметов путем публичного показа в экспозициях и на выставках, использование музейных предметов при проведении просветительных, культурно-массовых и образовательных мероприятий осуществляется с соблюдением условий обеспечения их физической сохранности и безопасности.

Публичное представление музейных предметов и информации о них осуществляется с учетом соблюдения ограничений, предусмотренных для публикации сведений, в том числе составляющих государственную тайну или относящихся к иной охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации информации ограниченного доступа.

6. Доступ к музейным предметам и музейным коллекциям, находящимся в экспозициях и на выставках, осуществляется в часы работы Учреждения с учетом соблюдения ограничений, направленных на обеспечение сохранности и безопасности музейных предметов.

7. Доступ граждан для осмотра музейных предметов, находящихся в фондохранилище, возможен при наличии в фондохранилище оборудования, обеспечивающего безопасность и сохранность музейных предметов, а также установленный для хранения этих музейных предметов температурно-влажностный режим.

8. Доступ к музейным предметам и информации о них специалистов – исследователей, в том числе зарубежных, занимающихся научными исследованиями, соответствующими профилю Учреждения, осуществляется на основании письменного обращения на имя директора Учреждения, составленного в произвольной форме.

В обращении указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ученая степень (при наличии), научное звание (при наличии), гражданство (подданство);

- цель доступа;

- тема и сроки выполнения научно-исследовательской работы;

- контактные данные исследователя;

- с какими музейными предметами и музейными коллекциями предполагается ознакомление;

- необходимость воспроизведения музейных предметов и музейных коллекций (на бумажных носителях, в электронном виде);

- условия, на которых возможно использование результатов научно-исследовательской работы Учреждением.

9. Директор Учреждения в течение 10 (десяти) рабочих дней принимает решение о возможности доступа специалистов - исследователей к музейным предметам и музейным коллекциям. Решение о допуске специалистов - исследователей к музейным предметам и музейным коллекциям оформляется резолюцией директора на обращении.

10. Основаниями для отказа в удовлетворении обращения специалистов-исследователей являются:

- обращение не соответствует вышеназванным требованиям;
- неудовлетворительное состояние сохранности музейных предметов и музейных коллекций;
- в отношении музейных предметов и музейных коллекций на дату подачи заявления проводятся реставрационные работы;
- нахождение музейного предмета за пределами Учреждения;
- сведения о музейном предмете и музейной коллекции составляют государственную тайну или относятся к иной охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации информации ограниченного доступа.

В случае принятия решения об отказе в удовлетворении обращения, лицо, направившее заявление, в письменной или устной форме уведомляется об этом с указанием причин отказа.

В случае нахождения музейных предметов на временной (постоянной) экспозиции, на реставрации (консервации) в других организациях, в уведомлении указываются планируемые сроки их возврата в Учреждении.

11. Если физические характеристики (масса, размеры) и (или) состояние сохранности музейного предмета, не позволяют его перемещать из места постоянного хранения, организуется доступ заявителя к нему, включая представление сканированных, микрофильмированных или фотографических изображений музейного предмета, позволяющих рассмотреть его в целом и фрагментарно (марки, клейма, печати, подписи, записи, орнамент, технические приемы изготовления и другие).

12. Доступ специалистов - исследователей к музейным предметам, находящимся в фондохранилище, осуществляется в присутствии хранителя музейных предметов, на ответственном хранении которого находятся данные музейные предметы, по предварительному согласованию сроков и порядка работы.

13. Для организации и обеспечения доступа граждан к музейным предметам и музейным коллекциям, находящимся в Учреждении на официальном сайте Учреждения, размещает следующую информацию:

- полное и сокращенное наименование;
- адреса местонахождения центрального офиса и обособленных структурных подразделений;
- контактные телефоны и адреса электронной почты;
- сведения о графике работы;

- перечень оказываемых услуг, порядок их предоставления, стоимость услуг, наличие льгот;

- положение о порядке и условиях доступа к музейным предметам и музейным коллекциям;

- календарные планы проведения мероприятий.

14. Доступ граждан к музейным предметам и музейным коллекциям, находящимся в Учреждении может быть ограничен по техническим причинам, а также в связи с проведением специальных мероприятий.

Информация об ограничении доступа граждан на экспозиции и выставки Учреждения публикуется на официальном сайте, а также в зонах приема посетителей.

15. Доступ граждан к музейным предметам и музейным коллекциям, находящимся в Учреждении может быть ограничен по следующим основаниям:

- неудовлетворительное состояние сохранности музейных предметов и музейных коллекций;

- нахождение музейного предмета на реставрации или на временной (постоянной) экспозиции в других организациях;

- нахождение музейного предмета или музейной коллекции в фондохранилище;

- производство ремонтных работ;

- иные предусмотренные законодательством Российской Федерации основания.

16. Доступ к предметам, находящимся в фондохранилищах Учреждения во временном пользовании, возможен только в присутствии владельцев данных предметов и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

17. Право первой публикации музейных предметов, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, переданных Учреждению в оперативное управление, в соответствии со статьей 36 Федерального закона от 26 мая 1996 г. №54-ФЗ "О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации" принадлежит Учреждению.

18. Предоставление музейных предметов для кино-, видео- и фотосъемок (за исключением любительской съемки, предназначенной для личного использования, музейных предметов, находящихся на экспозиции и выставках Учреждения,) осуществляется по распоряжению директора Учреждения по согласованию с главным хранителем.

19. Кино-, видео- и телесъемки музейных предметов в плохом состоянии сохранности запрещаются.

20. Кино-, видео-, телесъемки производятся без перемещения и размонтировки музейных предметов (за исключением плановой фотофиксации музейных предметов, проходящей в присутствии хранителя музейного предмета).

21. Порядок проведения кино-, видео-, телесъемки производится на основании локальных актов Учреждения. Директором Учреждения назначаются лица, ответственные за меры, гарантирующие полную сохранность музейных

предметов, обязанные присутствовать при киносъемках, съемках телевизионных передач и фотографировании.

22. Неисключительное право публикации музейных предметов предоставляется заявителям в договорном порядке по предварительному письменному запросу на имя директора Учреждения, составленному в произвольной форме.

В запросе обязательно указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя;
- цель использования изображений музейных предметов;
- сроки выполнения работы;
- контактная информация.

При публикации музейных предметов ссылка на принадлежность предметов Учреждению обязательна.

При использовании изображений предметов, опубликованных в сети Интернет, ссылка на принадлежность предметов и изображений Учреждению обязательна.

23. Предоставление Учреждением музейных предметов, а также их изображений физическим и юридическим лицам для использования в коммерческих и некоммерческих целях осуществляется исключительно на договорной основе.

24. Правила посещения Учреждения, правила поведения, права и обязанности посетителей определяются с учетом настоящего Положения и доводятся до сведения граждан посредством размещения информации в зоне приема посетителей и на официальном сайте Учреждения.
