

Информация о государственном (муниципальном) задании на оказание услуг (выполнение работ) и его исполнении	
(Изменение № 1)	
Дата формирования	23.03.2016
Полное наименование учреждения	ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ ГОРОДА МОСКВЫ "ДОМ Н.В. ГОГОЛЯ - МЕМОРИАЛЬНЫЙ МУЗЕЙ И НАУЧНАЯ БИБЛИОТЕКА"
Код учреждения	0373200005794
ИНН	7703395806
КПП	770301001
Период формирования	2015
Плановый период	2016 - 2017
Сформировано	ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ ГОРОДА МОСКВЫ ИНН 7702155262 КПП 770201001

Услуги

Наименование услуги: Услуга по организации библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей библиотеки

Раздел: 1

Категории потребителей: Физические и юридические лица

Показатели, характеризующие качество услуги

Значение показателей качества за год

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значение показателей качества за год					Фактическое значение	Источник информации о фактических показателях	Причины отклонения
			Отчетный (2013)	Текущий (2014)	Очередной (2015)	1-й плановый (2016)	2-й плановый (2017)			
Количество посещений в стационарных условиях	ЕД			133 500,00	140 175,00	147 184,00	148527		-	
Количество посещений вне стационара	ЕД			500,00	525,00	551,00	818		-	

Количество посещений удаленно через сеть Интернет	ЕД	300 000,00	315 000,00	330 750,00	306214	-
---	----	------------	------------	------------	--------	---

Показатели объема услуги

Значение показателей качества за год

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей качества за год					Фактическое значение	Источник информации о фактических показателях	Причины отклонения
		Отчетный (2013)	Текущий (2014)	Очередной (2015)	1-й плановый (2016)	2-й плановый (2017)			
Количество посещений	ЕД			434 000,000	455 700,000	478 485,000	455559	-	

Сведения о нормативных правовых актах, устанавливающих цены (тарифы) на услугу либо порядок их установления

Вид нормативного правового акта	Наименование органа, утвердившего нормативный правовой акт	Дата нормативного правового акта	Номер нормативного правового акта	Наименование нормативного правового акта
---------------------------------	--	----------------------------------	-----------------------------------	--

Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
Размещение на информационных стендах	Перечень услуг, порядок оказания услуг, контактная информация	По мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал
Размещение информации в сети Интернет (сайт)	Учредительные документы, стандарты, перечень услуг, порядок оказания услуг, информация о библиотечном фонде, контактная информация	По мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал
Размещение в средствах массовой информации	Информационные сообщения об услугах, информация о библиотечном фонде, контактная информация	По мере необходимости, но не реже 1 раза в год
Распространение рекламных проспектов	Информация о библиотечном фонде; перечне услуг; контактная информация	По мере необходимости, но не реже 1 раза в год

Порядок контроля за исполнением государственного (муниципального) задания

Формы контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за оказанием услуг
Последующий контроль в форме выездной проверки	В соответствии с планом графиком проведения выездных проверок	Департамент культуры города Москвы
Последующий контроль в форме камеральной проверки	По мере поступления отчетности о выполнении государственного задания	Департамент культуры города Москвы

Требования к отчетности об исполнении государственного (муниципального) задания**Основания для досрочного прекращения государственного (муниципального) задания**

Ликвидация учреждения

Реорганизация учреждения

Перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по выполнению госзадания

Сроки предоставления отчетов об исполнении государственного (муниципального) задания

Ежеквартально: 4 раза в год (до 5 апреля отчетного года, до 5 июля отчетного года, до 5 октября отчетного года и до 10 января года, следующего за отчетным)

Иные требования к отчетности об исполнении

Нет

Работы

Наименование работы: Работа по библиографической обработке документов и организации каталогов

Раздел: 1

Код работы:

Показатели объема работ

Наименование работы	Единица измерения	Содержание работы	Планируемый результат выполнения работы					Фактическое значение	Источник информации о фактических показателях
			Отчетный (2013)	Текущий (2014)	Очередной (2015)	1-й плановый (2016)	2-й плановый (2017)		
			Работа по библиографической обработке документов и организации каталогов	ЕД	Количество записей, внесенных в электронный				

Порядок контроля за исполнением государственного (муниципального) задания

Формы контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за оказанием услуг
Последующий контроль в форме выездной проверки	В соответствии с планом графиком проведения выездных проверок	Департамент культуры города Москвы
Последующий контроль в форме камеральной проверки	По мере поступления отчетности о выполнении государственного задания	Департамент культуры города Москвы

Требования к отчетности об исполнении государственного (муниципального) задания

Основания для досрочного прекращения государственного (муниципального) задания

Ликвидация учреждения

Реорганизация учреждения

Перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по выполнению госзадания

Сроки предоставления отчетов об исполнении государственного (муниципального) задания

Ежеквартально: 4 раза в год (до 5 апреля отчетного года, до 5 июля отчетного года, до 5 октября отчетного года и до 10 января года, следующего за отчетным)

Иные требования к отчетности об исполнении

Нет

Наименование работы: Работа по формированию, учету и обеспечению физического сохранения и безопасности фонда библиотеки

Раздел: 2

Код работы:

Показатели объема работ

Наименование работы	Единица измерения	Содержание работы	Планируемый результат выполнения работы					Фактическое значение	Источник информации о фактических показателях
			Отчетный (2013)	Текущий (2014)	Очередной (2015)	1-й плановый (2016)	2-й плановый (2017)		
			Работа по формированию, учету и обеспечению физического сохранения и	ТЫС ЭКЗ	Количество единиц хранения				

безопасности фонда
библиотеки

Порядок контроля за исполнением государственного (муниципального) задания

Формы контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за оказанием услуг
Последующий контроль в форме камеральной проверки	По мере поступления отчетности о выполнении государственного задания	Департамент культуры города Москвы
Последующий контроль в форме выездной проверки	В соответствии с планом графиком проведения выездных проверок	Департамент культуры города Москвы

Требования к отчетности об исполнении государственного (муниципального) задания

Основания для досрочного прекращения государственного (муниципального) задания

Ликвидация учреждения
Реорганизация учреждения

Сроки предоставления отчетов об исполнении государственного (муниципального) задания

Ежеквартально: 4 раза в год (до 5 апреля отчетного года, до 5 июля отчетного года, до 5 октября отчетного года и до 10 января года, следующего за отчетным)

Иные требования к отчетности об исполнении

Нет

Наименование работы: Работа по оцифровке фондов библиотеки

Раздел: 3

Код работы:

Показатели объема работ

Наименование работы	Единица измерения	Содержание работы	Планируемый результат выполнения работы					Фактическое значение	Источник информации о фактических показателях
			Отчетный (2013)	Текущий (2014)	Очередной (2015)	1-й плановый (2016)	2-й плановый (2017)		
Работа по оцифровке фондов библиотеки	ЕД	Количество оцифрованных документов			300,000	300,000	300,000	309	

Порядок контроля за исполнением государственного (муниципального) задания

Формы контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за оказанием услуг
Последующий контроль в форме выездной проверки	В соответствии с планом графиком проведения выездных проверок	Департамент культуры города Москвы
Последующий контроль в форме камеральной проверки	По мере поступления отчетности о выполнении государственного задания	Департамент культуры города Москвы

Требования к отчетности об исполнении государственного (муниципального) задания**Основания для досрочного прекращения государственного (муниципального) задания**

Ликвидация учреждения

Реорганизация учреждения

Перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по выполнению госзадания

Сроки предоставления отчетов об исполнении государственного (муниципального) задания

Ежеквартально: 4 раза в год (до 5 апреля отчетного года, до 5 июля отчетного года, до 5 октября отчетного года и до 10 января года, следующего за отчетным)

Иные требования к отчетности об исполнении

Нет

Наименование работы: Работа по формированию Музейного фонда Российской Федерации

Раздел: 4

Код работы:

Показатели объема работ

Наименование работы	Единица измерения	Содержание работы	Планируемый результат выполнения работы					Фактическое значение	Источник информации о фактических показателях
			Отчетный (2013)	Текущий (2014)	Очередной (2015)	1-й плановый (2016)	2-й плановый (2017)		
Работа по формированию Музейного фонда Российской Федерации	ЕД	Количество приобретенных единиц хранения			60,000	70,000	80,000	60	

Порядок контроля за исполнением государственного (муниципального) задания

Формы контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за оказанием услуг
Последующий контроль в форме выездной проверки	В соответствии с планом графиком проведения выездных проверок	Департамент культуры города Москвы
Последующий контроль в форме камеральной проверки	По мере поступления отчетности о выполнении государственного задания	Департамент культуры города Москвы

Требования к отчетности об исполнении государственного (муниципального) задания

Основания для досрочного прекращения государственного (муниципального) задания

Ликвидация учреждения

Реорганизация учреждения

Перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по выполнению госзадания

Сроки предоставления отчетов об исполнении государственного (муниципального) задания

Ежеквартально: 4 раза в год (до 5 апреля отчетного года, до 5 июля отчетного года, до 5 октября отчетного года и до 10 января года, следующего за отчетным)

Иные требования к отчетности об исполнении

Нет

Наименование работы: Работа по осуществлению реставрации и консервации музейных предметов и музейных коллекций, книжных памятников

Раздел: 5

Код работы:

Показатели объема работ

Наименование работы	Единица измерения	Содержание работы	Планируемый результат выполнения работы					Фактическое значение	Источник информации о фактических показателях
			Отчетный (2013)	Текущий (2014)	Очередной (2015)	1-й плановый (2016)	2-й плановый (2017)		
			Работа по осуществлению реставрации и консервации музейных предметов и музейных коллекций, книжных	ЕД	Количество отреставрированных предметов				

памятников

Порядок контроля за исполнением государственного (муниципального) задания

Формы контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за оказанием услуг
Последующий контроль в форме выездной проверки	В соответствии с планом графиком проведения выездных проверок	Департамент культуры города Москвы
Последующий контроль в форме камеральной проверки	По мере поступления отчетности о выполнении государственного задания	Департамент культуры города Москвы

Требования к отчетности об исполнении государственного (муниципального) задания

Основания для досрочного прекращения государственного (муниципального) задания

Ликвидация учреждения

Реорганизация учреждения

Перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по выполнению госзадания

Сроки предоставления отчетов об исполнении государственного (муниципального) задания

Ежеквартально: 4 раза в год (до 5 апреля отчетного года, до 5 июля отчетного года, до 5 октября отчетного года и до 10 января года, следующего за отчетным)

Иные требования к отчетности об исполнении

Нет

Наименование работы: Работа по организации публикации (экспонированию) музейных предметов, музейных коллекций

Раздел: 6

Код работы:

Показатели объема работ

Наименование работы	Единица измерения	Содержание работы	Планируемый результат выполнения работы					Фактическое значение	Источник информации о фактических показателях
			Отчетный (2013)	Текущий (2014)	Очередной (2015)	1-й плановый (2016)	2-й плановый (2017)		
			Работа по организации публикации (экспонированию) музейных предметов, музейных коллекций	ЕД	Количество публикаций (экспозиций)		4		

Порядок контроля за исполнением государственного (муниципального) задания

Формы контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за оказанием услуг
Последующий контроль в форме выездной проверки	В соответствии с планом графиком проведения выездных проверок	Департамент культуры города Москвы
Последующий контроль в форме камеральной проверки	По мере поступления отчетности о выполнении государственного задания	Департамент культуры города Москвы

Требования к отчетности об исполнении государственного (муниципального) задания**Основания для досрочного прекращения государственного (муниципального) задания**

Ликвидация учреждения

Реорганизация учреждения

Перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по выполнению госзадания

Сроки предоставления отчетов об исполнении государственного (муниципального) задания

Ежеквартально: 4 раза в год (до 5 апреля отчетного года, до 5 июля отчетного года, до 5 октября отчетного года и до 10 января года, следующего за отчетным)

Иные требования к отчетности об исполнении

Нет

Наименование работы: Работа по хранению, изучению и обеспечению сохранности предметов государственной части Музейного фонда Российской Федерации

Раздел: 7

Код работы:

Показатели объема работ

Наименование работы	Единица измерения	Содержание работы	Планируемый результат выполнения работы					Фактическое значение	Источник информации о фактических показателях
			Отчетный (2013)	Текущий (2014)	Очередной (2015)	1-й плановый (2016)	2-й плановый (2017)		
			Работа по хранению, изучению и обеспечению сохранности предметов государственной части Музейного фонда	ЕД	Количество единиц хранения		2 700,000		

Российской Федерации

Порядок контроля за исполнением государственного (муниципального) задания

Формы контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за оказанием услуг
Последующий контроль в форме выездной проверки	В соответствии с планом графиком проведения выездных проверок	Департамент культуры города Москвы
Последующий контроль в форме камеральной проверки	По мере поступления отчетности о выполнении государственного задания	Департамент культуры города Москвы

Требования к отчетности об исполнении государственного (муниципального) задания

Основания для досрочного прекращения государственного (муниципального) задания

Ликвидация учреждения

Реорганизация учреждения

Перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по выполнению госзадания

Сроки предоставления отчетов об исполнении государственного (муниципального) задания

Ежеквартально: 4 раза в год (до 5 апреля отчетного года, до 5 июля отчетного года, до 5 октября отчетного года и до 10 января года, следующего за отчетным)

Иные требования к отчетности об исполнении

Нет

Наименование работы: Работа по организации и проведению фестивалей, смотров, конкурсов, иных культурно-массовых, общественно, социально-значимых мероприятий

Раздел: 8

Код работы:

Показатели объема работ

Наименование работы	Единица измерения	Содержание работы	Планируемый результат выполнения работы					Фактическое значение	Источник информации о фактических показателях
			Отчетный (2013)	Текущий (2014)	Очередной (2015)	1-й плановый (2016)	2-й плановый (2017)		
Работа по организации и проведению фестивалей, смотров, конкурсов, иных культурно-массовых,	ЕД	Количество мероприятий		118,000	103,000	108,000	113,000	103	

общественно, социально-значимых мероприятий

Порядок контроля за исполнением государственного (муниципального) задания

Формы контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за оказанием услуг
Последующий контроль в форме выездной проверки	В соответствии с планом графиком проведения выездных проверок	Департамент культуры города Москвы
Последующий контроль в форме камеральной проверки	По мере поступления отчетности о выполнении государственного задания	Департамент культуры города Москвы

Требования к отчетности об исполнении государственного (муниципального) задания

Основания для досрочного прекращения государственного (муниципального) задания

Ликвидация учреждения

Реорганизация учреждения

Перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по выполнению госзадания

Сроки предоставления отчетов об исполнении государственного (муниципального) задания

Ежеквартально: 4 раза в год (до 5 апреля отчетного года, до 5 июля отчетного года, до 5 октября отчетного года и до 10 января года, следующего за отчетным)

Иные требования к отчетности об исполнении

Нет